

1. 法人としての中長期計画に対して

- ① 法人の理念を実現するために、かやの木保育園・くすの木保育園両園のより安定的な経営を目指すことを心がけた。
- ② 地域の福祉要求にこたえ、法人の理念を実現するために、全国、地域の情勢や、制度の変更などを把握し施設経営にあたるよう努力してきた。
- ③ キャリアアップ研修に加え、経験や能力に応じて職責を意識した働き方を支援するために、より処遇改善につながる仕組みを研究し、職責内容を明文化するよう今後も取り組んでいく。
- ④ 評議員の交代と人材確保について具体的な見通しを持って取り組むことができた。
- ⑤ 長期修繕計画にもとづいて、修繕費用の積み立てに取り組んでいる。
- ⑥ 法人としての「公益事業」実施についても情報を収集し、今後も研究をすすめる。

2. 2024 年度の課題について

- ① くすの木保育園、かやの木保育園両園のより安定的な経営を進めることができた。
- ② かやの木保育園においては、子育て支援事業（支援センター・一時預かり）の利用者を増やし、保育の中身を充実させるよう努力したが、職員間の共通理解などに課題もあった。
- ③ 職員採用試験を早期に開始し、新卒を含め保育士を確保することができた。職員の処遇改善に取り組むとともに、HP などでの情報発信に努めた。
- ④ 評議員の交代など人材確保を具体的にすすめることができた。
- ⑤ 子どもの安全を確保し、職員も保護者も安心して過ごせるような環境整備に努めた。
- ⑥ 理事会が取り組んでいる課題について適宜職員に報告することができた。また今年度は、普段から職員の不安や悩みなどを知り、ともに解決に向けて努力できるよう、法人内に担当者を決めて、職員相談窓口を設けた。

3. 理事会の開催

2024 年

- 5 月 25 日（土）第 1 回理事会 令和 5 年度本部事業報告及び決算、令和 5 年度かやの木保育園事業報告及び決算、令和 5 年度くすの木保育園事業報告及び決算、監事監査報告、給与規定の改訂、評議員選任解任委員会報告、文書保存規定、借入金返済計画
- 12 月 14 日（土）第 2 回理事会 内部監査報告、正規職員給与規定の改訂、パートタイム職員給与規定の改訂、かやの木保育園第 1 次補正予算、くすの木保育園第 1 次補正予算、法人内相談窓口の設置、保護者からのご意見・ご要望対応指針、施設長交代、役員改選

2025 年

- 3 月 22 日（土）第 3 回理事会 令和 6 年度法人第 1 次補正予算、令和 6 年度かやの木保育園第 2 次補正予算、令和 6 年度くすの木保育園第 2 次補正予算、令和 7 年度法人事業計画及び予算、令和 7 年度かやの木保育園事業計画及び当初予算、令和 7 年度くすの木保育園事業改革及び当初予算、正規職員給与規定の改訂、期間雇用職員給与規定の改訂、パートタイム職

員給与規定の改訂、育児介護休業規定の改訂、評議員候補の推薦並びに評議員選任解任委員会開催

※保育園運営状況、予算管理月報の報告、人事経営委員会報告は毎回行う。

4.評議員会の開催

2024 年

- 6 月 8 日（土） 定時評議員会 令和 5 年度本部事業報告及び決算、令和 5 年度かやの木保育園事業報告及び決算、令和 5 年度くすの木保育園事業報告及び決算、令和 6 年度予算と執行状況の報告

5.評議員選任解任委員会の開催

2024 年

- 4 月 13 日（土）新評議員として鈴木みどり氏を選任する。

2025 年

- 3 月 29 日（土）新評議員として 9 名の評議員を選任する。

6.人事経営委員会

①人事経営委員会の開催

2024 年

- 4 月 22 日（月） 入園状況、行事、子どもの健康管理、発達支援、地域子育て支援センターの状況、一時預かり事業、職員の状況、職員研修、保育実習生の受け入れ、安全管理、施設整備・修理の状況

- 7 月 16 日（火） 入退園の状況、6 月月報、6 月運営状況、かやの木保育園行政監査報告、入園の見通し、職員体制について、4 月採用正規職員面談、令和 7 年度職員採用、かやの木保育園前の都市軸道路工事

- 8 月 30 日（金） 入退園の状況、入園の見通し、7～8 月の運営状況報告、職員体制、4 月採用正規職員面談、職員面談、職員採用、給与規定の見直し

- 10 月 18 日（金） 入退園の状況、今後の入退園の見通し、9～10 月の運営状況報告、一時預かり事業「やまばと」について、職員体制、4 月採用正規職員面談のまとめ、職員面談、職員採用状況、2025 年度人事の検討

- 11 月 25 日（月） 入退園の状況、10 月月報と補正予算、11 月～12 月の運営状況、職員面談結果、職員の状況、非常勤職員給与規定の改訂、4 月入園の見通し、2025 年度職員採用活動、福田保育士休職について、2025 年度人事の検討

2025 年

- 1 月 28 日（火） 入退園の状況、12 月の月報、1 月の運営状況、職員の状況、公定価格改正に伴う

処遇改善加算の支給及び給与表の改訂、4月入園児数、2025年度職員採用活動、2025年度人事、法人役員改選準備状況、福田保育士休職について経過報告、カスタマーハラスメント規定、人材確保と定着の課題

○2月25日（火）入退園の状況、2月の運営状況、職員の状況、保育園2次補正予算、4月入園児数、令和7年度職員採用活動、2025年度人事、処遇改善加算の支給配分、法人役員改選準備状況、2025年度法人事業計画、2025年度施設事業計画、2025年度予算に向けた検討、給与規定の改訂、育児介護休業法改正に基づく改訂、福田友貴保育士休職について経過報告、カスタマーハラスメント既定の配布

○5月9日（金）福田友貴保育士休職についての対応

○5月12日（月）

② 職員面談

○かやの木保育園 10月25日（水）28日（月）29日（火）

○くすの木保育園 10月22日（火）24日（木）

※新採用者面談 9月27日（金）かやの木保育園・くすの木保育園

③ 採用試験

（保育士）2024年 10月24日（木） 12月13日（金）

（栄養士）2024年 11月9日（土）

2025年 2月22日（土）

④ 職員の確保 正規保育士3名（新卒2名） 期間雇用保育士1名
正規栄養士2名

7.諸規則の改訂と制定

○給与規定の改訂（正規職員・期間雇用職員・パートタイム職員）

○文書保存規定の改訂

○育児介護休業規定の改訂

8.監事監査・内部監査の実施

○2024年 5月15日（水） 監事監査 領収書保存等では、原則に基づいた手順で進めるよう改善を求められた。

○2024年 5月25日（土） 業務関連内部監査 特記事項なし

○2024年 12月14日（土） 業務関連内部監査 特記事項なし

○2025年 3月22日（土） 業務関連内部監査 特記事項なし

○2025年 5月21日（水） 監事監査

9.外部機関の監査・検査・巡回指導の実施と対応

○2024年 7月11日（木）かやの木保育園 千葉県松戸健康福祉センター指導監査
流山市子ども家庭課確認指導

（指摘内容はなし）

- ・口頭指摘として、自己評価の公表、安全計画の窓口設置、非常災害対策計画に施設立地状況の記載、業務継続計画の研修、訓練実施の結果を残すこと。